

문서번호	장애인복지과-12650
등록일자	2020. 06. 17
결재일자	2020. 06. 17
공개여부	대국민 공개

주무관	장애인정책팀장	장애인복지과장	주민복지국장
			2020. 6. 17.
협조			

‘북한산 큰 숲, 내일을 여는 은평’

2020. 장애인 자립생활 프로그램 지원사업 추진계획

2020. 6



주민복지국
[장애인복지과]

2020. 장애인 자립생활 프로그램 지원사업 추진계획

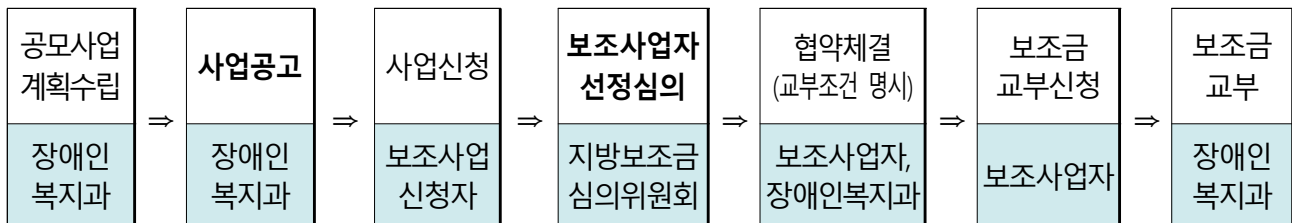
코로나19 방역 수칙을 준수하며 장애인의 자립생활 향상을 위한 프로그램 지원을 통해 사회활동 참여확대 및 자립생활 능력향상에 기여하고자 함

I 추진근거

- ☐ 장애인복지법 제35조(장애유형·장애정도별 재활 및 자립지원 서비스 제공 등) 제53조(자립생활지원), 제63조(단체의 보호·육성)
- ☐ 지방재정법 제32조의 2(지방보조금 예산의 편성 등)
- ☐ 서울특별시 은평구 지방보조금 관리 조례 제5조(지방보조금 예산의 편성 등)

II 사업개요

- ☐ 사업기간 : 2020. 8. ~ 11월
- ☐ 추진방법 : 사업수행기관 공개모집, 지방보조금심의위원회에서 선정



- ☐ 신청자격 : 은평구에 소재하는 장애인복지시설, 1년 이상 공익 활동 실적이 있는 장애인 비영리 민간단체
※ 1개 단체 1개 사업 이내, 최대 5백만원 지원
- ☐ 신청대상 : 장애인 자립생활 향상을 위한 프로그램
 - 장애인자립생활 지원
 - 장애인 역량강화 및 고용창출 효과
 - 중증장애인 생활환경 개선
 - 기타 장애인 자립생활 기반 정착 지원 등
- ☐ 사업예산 : 49,500천원(구비)

— < 지원 제외 사업 > —

- 전시 행사성 사업, 구체성 결여 등 현실성이 없거나 사업비가 과다 책정된 사업
- 수혜대상이 불분명한 사업, 사업의 일부 또는 전부를 양도 또는 하도급 형태의 사업
- 경상적 경비(일반운영비, 인건비, 여비, 급식비 등)가 주된 사업
- 민간단체보조금 사업과 유사·중복 사업

< 코로나19 예방을 위한 사업 지침 >

>

※ 비대면·비접촉 모임 추진을 우선으로 하며, 불가피하게 대면모임(오프라인) 추진시
코로나19 방역수칙(중앙방역대책본부 지침, 2020. 6. 현재) 준수

○ 생활 속 거리두기 기본 수칙 준수

○ 영업장 및 소모임 방역 대책 준수

- 모임은 가능한 소규모(10명 이내)로 하고, 모임 시간을 최소화하기
- 모임 장소 도착 시, 구성원 모두 손씻기(흐르는 물과 비누로 30초 이상, 또는 손소독제 사용), 기침예절(기침, 재채기를 할 경우 휴지, 옷소매 안쪽으로 입과 코를 가리기) 등 개인위생을 철저히 준수하도록 하기
- 모임 중 악수 등 신체적 접촉, 비말이 발생하는 행위(큰소리치기, 노래 부르기, 구호 선창, 응원 등) 하지 않고, 구성원 간 2m(최소1m) 이상 거리 두고 모이기
- 모임시 마스크 착용(실외에서 사람간 2m 거리두기 유지가 곤란한 경우에도 마스크 착용)

○ 대면모임 추진시 코로나19 고위험군인 65세 이상 어르신은 사업 참여 제한

○ 기타사항

- 시설별 감염관리책임자(방역관리자) 및 비상연락체계 현황, 시설방역 이행계획(지침) 확인
- 방문자 명단, 종사자·이용자 문진표 작성·보관 유지
- 시설내 주요 공간의 청소, 소독(일1회 이상) 및 환기 강화
- 시설내 방역용품(마스크, 체온계, 손소독제 등) 재고현황 확인 및 충분히 비치
- 종사자·이용자·입소자 등 1일 2회 발열, 호흡기 증상 확인 등
- 상기 시설 방역관리 사항이 포함된 자가 진단표 작성 및 일일체크 실시 등
- 공모 선정 사업에 대하여 방역 지침 준수 서약서 징구

※ 코로나19 확산에 따라 사회적 거리두기 등 방역 체제 강화시 사업 취소 가능

III

세부계획

1

사업공고

☐ 공개모집

- 신청자격 : 은평구에 소재하는 장애인복지시설, 1년이상 공익활동 실적이 있는 장애인 비영리 민간단체

— < 신청 제외 대상 > —

- 동일, 유사한 사업으로 국가나 지방자치단체, 공익법인 등으로부터 지원받고(또는 지원 확정)있는 시설이나 단체
- 사업대상 선정 등에 있어 자체적으로 사업추진이 불가능한 시설이나 단체

○ 모집 공고

- 공모기간 : 2020. 6. 18. ~ 7. 1.(10일)
- 공고방법 : 구 홈페이지 게재
- 공고문안 : [붙임1] 참조

○ 신청 접수 및 사업제안서 제출

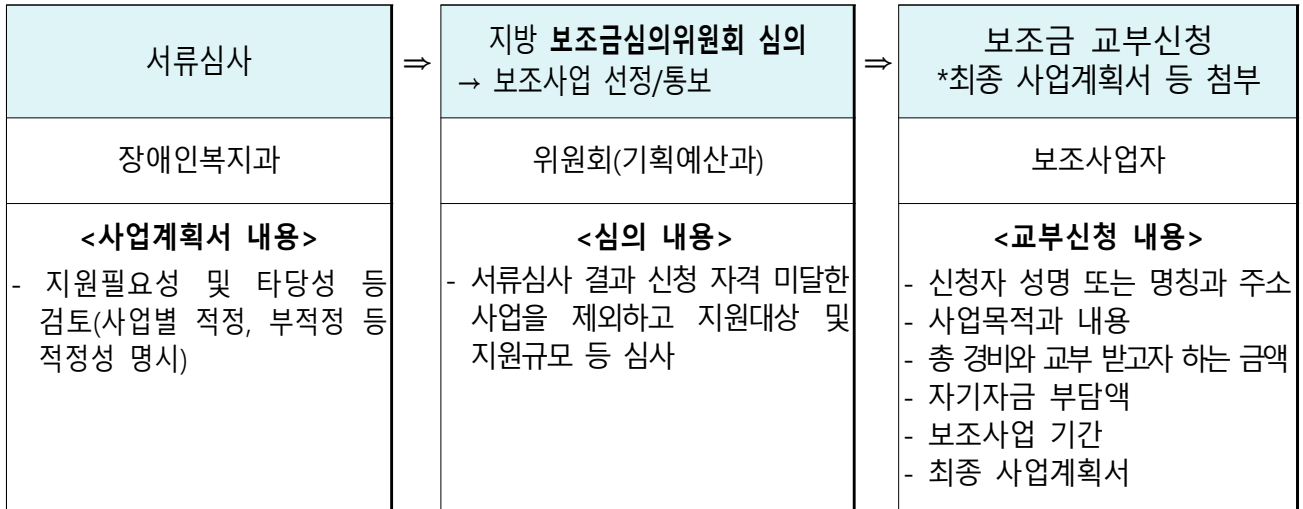
- 제출기간 : 2020. 6. 18. ~ 7. 1.(10일)
- 제출장소 : 은평구청 장애인복지과
- 신청방법 : 근무시간 내 직접 방문 접수
- 제출서류 : [붙임2] 참조

2

사업선정 및 협약체결

☐ 선정심의

- 선정절차



○ 서류심사 기준 : 지원 필요성·타당성 등 검토하여 60점 이상인 경우 적정처리

- 장애인자립생활 향상 기여도
- 프로그램 내용의 참신성 및 타당성
- 기관의 자립생활 프로그램 수행능력
- 보조금 예산편성의 적정성
- 자부담 기여도

○ 지방 보조금심의위원회 심의기준

- 신청서류, 응모자격 결격여부
- 단체설립목적에 부합여부
- 사업계획서의 타당성
- 사업의 효과성
- 전년도 사업 평가 실적

○ 심사선정

- 심사기준에 의거 적격·부적격 및 지원사업(지원액) 결정
- 선정단체에 지원액 통보 및 최종 사업계획서 등 첨부 보조금 신청 안내

☐ 협약체결

○ 보조금 교부조건을 명시하여 보조사업자와 협약체결

- 일반사항, 집행, 정산, 부정수급 대응 관련 교부조건 외 자체 부담과

법령 및 예산이 정하는 보조금의 교부목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건 부과

- 당초 계획의 자부담을 조달하지 못할 경우에는 교부결정 후에도 교부결정의 취소 또는 환수될 수 있음을 고지
- 코로나19 확산에 따라 사회적 거리두기 등 방역 체제가 강화되는 경우 사업이 취소될 수 있음을 고지

※ 협약서(안) : [붙임3] 참고

3

보조금 집행 및 성과평가

☐ 보조금 교부 및 사업 추진

○ 교부결정 및 확인사항

- 최종사업계획서 적정성 : 법령 및 예산의 목적 위배여부, 보조사업의 적정여부, 금액산정의 착오 유무, 자부담 금액 등 확인
- 보조금 통장 및 보조사업자와의 일치 여부, 보조금 관련 서류구비 여부
- 지방계약법 시행령 제53조 일부 준용 이행보증보험 가입면제

※ 건별 보조사업 예산이 5천만원 이하인 경우

- 자부담 예치 여부 확인

○ 보조금 집행기준에 따라 보조금 집행 및 사용내역을 보조금 전용카드 관리시스템 입력·관리

○ 보조사업자에 대한 교육

- 1차 보조금 지급 전후로 사업집행기준 등 안내 교육 실시
- 보조사업자는 사업추진 실무책임자, 회계처리 실무책임자가 반드시 교육을 받고 사업 추진 시 사업집행 기준을 준수할 수 있도록 함

☐ 실적결과 및 정산 보고

○ 사업완료 후 15일 이내 사업추진실적 및 정산 결과 등 제출

○ 사업계획서에 따른 사업 이행 여부 및 보조금 집행기준 준수 여부 등 검토

- 실적보고서 검토 결과 적합하다고 판단될 때에는 보조금액에 대한 정산 결과를 확정하여 보조사업자에게 통지하고,

- 적합하지 않은 경우에는 보조사업자에게 시정, 반환 등의 조치
- 자부담 사업비 집행 비율이 낮을 경우 자부담 사용비율에 따른 정산 후 반환조치

○ **보조금 집행잔액 및 이자반납**

- 실적보고 및 정산 심사 후 집행잔액과 보조금으로 발생한 이자를 확정 후 고지한 즉시 반납

☐ **보조사업 성과평가**

- 보조사업자가 설정한 성과목표 및 성과지표를 참고하여 평가기준표에 따라 평가 실시(점수 부여)
- 실적이 미흡한 경우 사업계속, 사업축소, 사업폐지 중 자체판단하여 표시

☐ **보조사업 수행상황 점검**

- 점검시기 : 보조사업별 추진시기에 따라 적정 시기
- 점 검 자 : 장애인복지과 직원 2명
- 점검내용 : 보조사업 추진상황 및 보조금 집행실태

점검분야	점검내용
사업추진상황 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 사업계획의 적정이행 여부 - 사업계획 변경의 적정 여부 등
보조금 집행실태	<ul style="list-style-type: none"> - 사업목적 및 용도 외 사용여부 - 보조금 전용통장 및 전용체크카드 발급여부 - 보조금관리시스템 사용의 적정여부 - 집행방법의 적정여부(체크카드, 계좌이체 등) - 강사수당, 회의참석수당, 원고료 등 각 항목에 따른 집행의 적정여부 - 지출결의서 작성 및 관련 증빙서류 첨부 확인(지출결의 내용과 증빙자료의 일치 여부 등) - 기타 회계법령 및 지침 준수(원천징수 여부 등)

- 결과조치 : 위반사항 적발 시 관련 규정에 따라 조치

IV

추진일정

- ☐ **사업공고 및 접수** : 2020. 6. 18. ~ 7. 1.
- ☐ **신청서류 부서검토** : 2020. 7. 2. ~ 7. 15.
- ☐ **지방보조금심의회 심의(기획예산과)** : 2020. 7월 예정

- ☐ 심의결과 통보 및 최종사업계획서 제출 : 2020. 8. 1. ~ 8. 3.
- ☐ 협약체결 및 보조금 교부 : 2020. 8. 8. ~ 8. 12.
- ☐ 보조사업자(실무책임자, 회계담당) 교육 : 2020. 8.
- ☐ 사업수행 및 지도점검 : 2020. 8. ~ 11.
- ☐ 사업결과보고서 제출(보조사업자) : 2020. 12. 1. ~ 12. 15.
- ☐ 사업실적 검토 및 정산결과 확정 : 2020. 12. 16. ~ 12. 31.
- ☐ 보조금 집행잔액 및 이자액 반납 : 2021. 1. 1. ~ 1. 8.
- ☐ 사업성과평가 : 2021. 1. 1. ~ 1. 15.

V

행정사항

- ☐ 소요예산 : 금49,500천원(구비)
 - 예산과목 : 장애인복지증진사업, 장애인일자리지원, 장애인자립생활 프로그램 공모, 민간이전(307), 사회복지사업보조(11)
- ☐ 사업 홍보 : 구 홈페이지 및 시설·단체 개별 통보

- 붙임 1. 2020년 장애인 자립생활 프로그램 지원사업 공모 공고(안) 1부.
 2. 신청서식 각 1부.
 【서식 2-1】 사업신청서
 【서식 2-2】 사업계획서
 【서식 2-3】 신청기관 소개서
 【서식 2-4】 2019년도 사업실적 및 자체평가서
 3. 표준협약서(안) 1부.
 4. 보조사업자 교부 신청서식 각 1부.
 【서식 4-1】 보조금 교부신청서
 【서식 4-2】 사용인감계

【서식 4-3】 집행계획

【서식 4-4】 청렴 이행서약서

5. 정산 및 결과보고 서식 각 1부.

【서식 5-1】 사업비 정산서

【서식 5-2】 사업비 집행내역

【서식 5-3】 지출결의서

【서식 5-4】 사업실적 보고

6. 보조금집행기준 1부

7. 코로나19 대응을 위한 방역관리자 업무 안내 1부. 끝.